

## **BUTLLETA INSCRIPCIONS ACTIVITATS EXTRAESCOLARS / CURS 2025-2026**

<b>NOM I COGNOMS :</b> (alumne/a)		
<b>CURS/NIVELL :</b>	<b>TELÈFON PRINCIPAL DE CONTACTE :</b> (Indicar a qui correspon mare, pare, avis...)	
<b>ALTRES TELÈFONS DE CONTACTE :</b> (Indicar a qui corresponen mare, pare, avis...)		
Cal que marqueu l'activitat que voleu realitzar :		
<input type="checkbox"/> <b>HANDBOLL</b>	<input type="checkbox"/> <b>ESGRIMA</b>	<input type="checkbox"/> <b>MULTIESPORT</b>
<input type="checkbox"/> <b>TEATRE</b>	<input type="checkbox"/> <b>ANGLÈS</b>	<input type="checkbox"/> <b>DANSA</b>
<input type="checkbox"/> <b>NATACIÓ</b>	<input type="checkbox"/> <b>RÍTMICA</b>	<b>OBSERVACIONS:</b>

Data:

Nom i cognoms i signatura pare, mare o tutor legal :

## CONDICIONS

### 1.- Convivència.

Les activitats extraescolars, de vacances, lleure i temps lliure no tenen un caràcter obligatori, per poder participar-hi, s'han de complir una sèrie de requisits mínims. L'escola es reserva la facultat de decidir l'expulsió d'aquells i aquelles participants en una o diverses activitats per tal d'assegurar-ne el bon funcionament quan es vulnerin les normes de convivència del centre que es troben publicades a: [www.jviladoms.cat](http://www.jviladoms.cat)

### 2.- Pagament

El preu de cada activitat és el que es troba publicat a la web de l'escola del curs actual. Els pagaments de les activitats es realitzaran mensualment entre els dies 1 i 5 de cada mes.

No estar al corrent dels pagaments suposarà que el o la participant causarà baixa en l'activitat i no podrà participar en aquesta activitat mentre hi hagi quantitats pendents d'abonar, fins que se satisfacin els deutes pendents i les despeses addicionals que el o la client hagi pogut.

### 3.- Comunicació Baixes i/o canvis

Les baixes i canvis s'han de comunicar directament a l'escola el dia 15 del mes anterior. La no assistència a l'activitat no suposa la baixa si no s'ha comunicat. Manifestar la intenció de donar-se de baixa telefònicament o a través d'un tercer, o deixar d'assistir-hi temporalment no es considera motiu vàlid com que el/la client o tutor/a del/la menor desitja rescindir legalment el servei que té contractat.

### 4.- Informació bàsica sobre protecció de dades

**Responsable del tractament:** CENTRE EDUCATIU JAUME VILADOMS, amb domicili social a Sabadell, carrer Pare Rodamilans, 98-100. **Finalitat:** Gestió de les activitats extraescolars. **Drets:** Teniu dret a accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos a que les vostres dades es tractin, a limitar el tractament, a demanar la portabilitat de les dades, a no ser sotmès a decisions individuals automatitzades i a revocar el consentiment que atorgueu. Per exercir aquests drets podeu dirigir-vos per escrit a l'adreça del responsable del tractament. **Més informació:** <https://www.jviladoms.cat/ca/inici/politica-de-privacitat/138>

### 5.- Imatges

Durant les activitats es poden captar imatges dels participants. Les imatges es publicaran als espais de difusió pública d'informació de l'escola (web i xarxes socials). A continuació us demanem el permís exprés per poder fer la difusió d'aquesta imatges als esmentats espais.

Sí -  No - Autoritzo a l'escola la publicació de les imatges captades durant les activitats extraescolars.

### 6.- Desistiment i cancel·lació del contracte.

Dret de desistiment: Teniu dret a desistir del present contracte en un termini de 14 dies naturals sense necessitat de justificació. El termini de desistiment expirarà als 14 dies naturals del dia de la signatura del contracte.

El centre es reserva el dret a cancel·lar i/o modificar alguna activitat prevista abans o durant el curs escolar, si no s'arriba al número mínim necessari d'inscrits per mantenir l'activitat i/o per causes de força major.