

1.-OBJECTIUS ESPECÍFICS DE L'ACCIÓ TUTORIAL A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL

2.- PROGRAMACIÓ SESSIONS DE TUTORIA DE GRUP.

1. OBJECTIUS ESPECÍFICS DE L'ACCIÓ TUTORIAL A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL.

Els objectius generals plantejats per l'Acció Tutorial es desenvolupen d'una manera més concreta i específica per als Cicles Formatius de Grau Mitjà (CFGM) i els Cicles Formatius de Grau Superior (CFGS), diferenciant-los segons els àmbits personals i d'actuació que intervenen en l'acció tutorial:

1.1. Àmbits d'actuació respecte l'alumnat:

- Desenvolupament personal: autoconeixement, organització del temps d'estudi i de lleure, valors i cura de la imatge, autogestió de les emocions i afectivitat, autoregulació i hàbits de vida, ...
- Orientació escolar: procés d'aprenentatge, avaluació i autoavaluació.
- Orientació acadèmica i professional: itineraris acadèmics i professionals, situació de l'entorn, món laboral, presa de decisions,...
- Convivència i participació: relació amb els altres, participació al centre, habilitats socials, reconeixement i respecte per la diversitat, resolució de conflictes, habilitats comunicatives, valors per viure en democràcia, ...

1.2. Àmbits d'actuació respecte les famílies:

- Facilitar l'intercanvi d'informació família-escola.
- Promoure la col·laboració i la participació dels pares i mares a l'escola.
- Afavorir la participació en el procés de decisió del futur acadèmic i/o professional dels seus fills i filles.

Cal tenir en compte que l'alumnat dels CFGS ja és major d'edat. En conseqüència, la vessant de relació centre-famílies no té sentit d'obligatorietat ni pot estar regulada.

1.3. Àmbits d'actuació respecte al professorat i als tutors/es:

- Conèixer i valorar la persona de l'alumne/a.
- Fomentar la integració de cada alumne/a en el seu grup-classe.
- Dinamitzar la vida socioafectiva del grup-classe.
- Fer el seguiment de l'alumnat en el seu progrés individual.
- Orientar, ajudar i motivar l'alumnat en la superació de les dificultats d'aprenentatge i cap a una millora constant en el rendiment escolar.
- Facilitar l'autoconeixement de l'alumne/a i la millora de la seva autoestima.
- Formar l'alumnat de forma progressiva en el desenvolupament d'estratègies efectives per a la presa de decisions i l'assumpció de les responsabilitats que aquestes comporten.
- Orientar l'alumnat en l'elecció de les sortides acadèmiques i/o professionals disponibles, considerant les seves aptituds i interessos.
- Informar l'alumnat sobre diferents temes que afecten a l'adolescent i a l'entrada en la vida adulta.
- Recolzar a l'alumnat en l'assoliment d'uns hàbits que afavoreixin la seva entrada al món laboral.
- Incentivar l'assistència continuada

2. PROGRAMA SESSIONS DE TUTORIA GRUP

2.1 Objectius específics de la tutoria de grup:

1. Conèixer el funcionament del centre.
2. Conèixer les característiques curriculars i professionals del Cicle Formatiu.
3. Promoure el coneixement entre els components del grup classe, conèixer les característiques del grup classe i dinamitzar-lo.
4. Promoure la convivència i participació en el centre mitjançant activitats lúdiques, reunions de delegats, comissions...
5. Fomentar la capacitat de diàleg i la participació democràtica com a elements imprescindibles per a la convivència.
6. Coordinar l'avaluació del grup i promoure la participació del grup en l'avaluació.
7. Ajudar a l'alumne a adquirir i consolidar hàbits saludables.
8. Consolidar valors com la solidaritat, el respecte,...
9. Ajudar a l'alumne/a a consolidar hàbits i tècniques d'estudis que li permetin a assolir el cicle, així com hàbits i competències bàsiques (treball en equip, autonomia, habilitats comunicatives, presa de decisions...) per afavorir la inserció laboral.
10. Donar a conèixer l'estructura i el desenvolupament del món laboral dins la seva àrea professional.
11. Explicar el procés de les pràctiques a empreses i coordinar els estudis amb les pràctiques.
12. Orientar acadèmicament als alumnes (itineraris acadèmics, CAS, accés a la universitat).
13. Fomentar una actitud crítica davant els inputs de la societat actual.
14. Crear un espai i un temps per parlar dels problemes que afecten a la classe.

Els continguts del Mòdul/Crèdit de tutoria de formació professional es faran en tres trimestres i d'acord amb la següent temporalització en les hores que te assignades per atendre l'alumnat amb el grup.

2.2 Les fitxes de les sessions de tutoria

Són les unitats de programació de les sessions de tutoria de grup. Generalment, corresponen a una activitat que desenvolupa un tema de tutoria. El format d'aquestes fitxes és sempre el mateix:

- Tema de tutoria.
- Objectius específics.
- Recursos.
- Activitat/s, generalment desenvolupades i seqüenciades.

Aquestes fitxes són proposades per la Coordinació Pedagògica.

2.3 Instruments de seguiment i avaluació.

Cada avaluació s'hauran de valorar el crèdit de Tutoria als CFGM, a l'informe s'haurà de fer constar una observació de les següents:

1. La seva actitud vers la Tutoria de grup és favorable.

2. La seva actitud vers la Tutoria de grup no és favorable.
3. No assisteix amb regularitat a la Tutoria de grup tot i que és obligatori.
4. No ha assistit a la Tutoria individual quan ha estat convocat pel tutor per fer el seguiment necessari.

2.4 Concreció seqüencial de les sessions de tutoria de grup

2.4.1 Primers cursos CFGM

1	Presentació curs	<ul style="list-style-type: none"> • Introduir als alumnes nous al Centre Jaume Viladoms • Introduir als alumnes als ensenyaments de formació professional. • Explicar als alumnes la normativa del Centre
2	Funcionament, normativa centre.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar l'horari del curs amb els alumnes • Explicar el calendari del curs als alumnes • Introduir als alumnes com s'avalua el cicle de Formació professional. • Funcionament de la plataforma escolar.
3	Dinàmica grupal	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar el coneixement del grup classe.
4	Drets i deures dels alumnes. Funcions dels delegats.	<ul style="list-style-type: none"> • Que els alumnes coneguin els seus drets i deures • Que els alumnes coneguin les funcions del delegat/da • Que els alumnes entenguin la importància del delegat/da com a company/a que els representa
4	Triem el nostre delegat	<ul style="list-style-type: none"> • Escollir el delegat/da del grup.
5	Preparació Sortida lúdica	<ul style="list-style-type: none"> • Preparar els grups per les activitats de la sortida lúdica de primer trimestre
6	Pla d'evacuació	<ul style="list-style-type: none"> • Que els alumnes sàpiguen com actuar en cas d'emergència. • Que els alumnes coneguin el procediment d'actuació en els simulacres que s'han de realitzar cada curs.

7	Preparació	Avaluació 0		<ul style="list-style-type: none"> • Que els alumnes coneguin el dret i deure d'assistir a la reunió d'avaluació (delegat i sotsdelegat) • Que els alumnes parlin sobre el funcionament de cada matèria del curs i del curs en general. • Explicar al delegat/ada el seu paper en la reunió d'avaluació. 	
8		Resultats	Avaluació 0	<ul style="list-style-type: none"> • Que els alumnes coneguin el resultats i acords presos a la reunió d'avaluació 	
9		Xerrades	Marató de TV3	<ul style="list-style-type: none"> • Realitzar una campanya de sensibilització i difusió sobre les malalties que centren el programa mitjançant una conferència divulgativa a càrrec de personal especialitzat en el tema. 	
10	Competències	Organització del	d'estudi	clau: temps	<ul style="list-style-type: none"> • Que els alumnes prenguin consciència de la seva distribució del temps i s'organitzin per el màxim aprofitament del mateix.(1ra sessió)
11	Competències	Organització del	d'estudi	clau: temps	<ul style="list-style-type: none"> • Que els alumnes prenguin consciència de la seva distribució del temps i s'organitzin per el màxim aprofitament del mateix.(2na sessió)
12	Preparació	Avaluació	1r	Reunió T	<ul style="list-style-type: none"> • Que els alumnes coneguin el dret i deure d'assistir a la reunió d'avaluació (delegat i sotsdelegat) • Que els alumnes parlin sobre el funcionament de cada matèria del curs i del curs en general. • Escriure els acords de grup que el delegat/ada presentarà a la reunió d'avaluació • Explicar al delegat/ada el seu paper en la reunió d'avaluació.
13		Resultats	Avaluació 1r T		<ul style="list-style-type: none"> • Que els alumnes coneguin el resultats i acords presos a la reunió d'avaluació
14					<ul style="list-style-type: none"> • Que els alumnes coneguin els

	Preparació Festa de Nadal	diferents tallers i activitats que es faran a l'escola el dia de la Festa de Nadal
15	Aprendre a aprendre (1)	<ul style="list-style-type: none">• Que els alumnes siguin conscients de les pròpies capacitats i limitacions, quines són factibles de desenvolupament i quines de canvi.• Que els alumnes proposin accions per millorar els seus punts febles
16	Aprendre a aprendre (2)	<ul style="list-style-type: none">• Que els alumnes siguin conscients de les pròpies capacitats i limitacions, quines són factibles de desenvolupament i quines de canvi.• Que els alumnes proposin accions per millorar els seus punts febles
17	Treball en equip (1)	<ul style="list-style-type: none">• Establir relacions solidàries entre els alumnes• Incrementar el rendiment de tots els alumnes.• Aconseguir un nivell superior de raonament dels alumnes.• Desenvolupar les habilitats socials dels alumnes.• Respectar els diferents punts de vista.
18	Treball en equip (2)	<ul style="list-style-type: none">• Establir relacions solidàries entre els alumnes• Incrementar el rendiment de tots els alumnes.• Aconseguir un nivell superior de raonament dels alumnes.• Desenvolupar les habilitats socials dels alumnes.• Respectar els diferents punts de vista.
19	Festa de l'esport	<ul style="list-style-type: none">• Informació i normativa de les jornades esportives
20	Festa de l'esport	<ul style="list-style-type: none">• Formació dels equips que participaran en els diferents esports
21	Preparació Avaluació 2n T	<ul style="list-style-type: none">• Que els alumnes parlin sobre el funcionament de cada matèria del curs i del curs en general.

		<ul style="list-style-type: none">• Escriure els acords de grup que el delegat/ada presentarà a la reunió d'avaluació
22	Resultats Avaluació 2n T	<ul style="list-style-type: none">• Que els alumnes coneguin el resultats i acords presos a la reunió d'avaluació
23	Informe d'Orientació (1) Personal Professional	<ul style="list-style-type: none">• Que l'alumne conegui el perfil professional associat als estudis que està cursant.
24	Què és la FCT?	<ul style="list-style-type: none">• Conèixer que és la FCT ,els seus objectius i el Pla d'activitats corresponent al cicle que l'alumne està cursant• Conèixer les possibles exempcions en la FCT• Coneixer la plataforma de gestió de la FCT (Sbid)
25	Enquestes valoració del cicle	<ul style="list-style-type: none">• Avaluar la formació i atenció rebuda• Avaluar l'acció tutorial rebuda• Avaluar la seva Formació en Centres de Treball
26	Valoració resultats de les enquestes de valoració del cicle	<ul style="list-style-type: none">• Analitzar els indicadors de l'enquesta en els que s'han detectat resultats negatius de• Fer propostes de millora per tal de millorar el funcionament global de l'escola
27	Xerrada Mossos d'esquadra	<ul style="list-style-type: none">• Prevenir conductes violentes i/o delictives (xarxes socials, drogues, conducció temerària...)
28	GAME OVER	<ul style="list-style-type: none">• Donar a conèixer la situació,

		<p>les necessitats i el potencial de les persones amb diversitat funcional, especialment les afectades per una lesió sobrevinguda greu del sistema nerviós central, i promoure en el conjunt de la societat actituds positives.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sensibilitzar als joves a fi de que desenvolupin comportaments responsables, adoptin actituds de prudència i prenguin les mesures de seguretat necessàries en conduir un vehicle de motor i en practicar activitats esportives, de lleure o que comportin risc.
29	Preparació reunió avaluació 3r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Que els alumnes facin una valoració global del funcionament acadèmic i personal del grup classe.
30	Preparació sortida lúdica final de curs	<ul style="list-style-type: none"> • Que el grup classe planifiqui la sortida lúdica de final de curs (costellada)
31	Preparació setmana de Convocatòria Extraordinària	<ul style="list-style-type: none"> • Explicació de la distribució d'hores per realitzar els plans de treball i els horaris de les activitats avaluatives.

2.4.2 Segons cursos CFGM

1	Presentació curs	<ul style="list-style-type: none"> • Explicar i/o recordar als alumnes la normativa del Centre • Revisar l'horari del curs amb els alumnes • Explicar el calendari del curs als alumnes
2	Dinàmica grupal	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar el coneixement del grup classe.
3	Drets i deures dels alumnes. Funcions dels delegats. Tria del delegat.	<ul style="list-style-type: none"> • Que els alumnes coneguin els seus drets i deures • Que els alumnes coneguin les funcions del delegat/da • Que els alumnes entenguin la importància del delegat/da com a company/a que els representa • Escollir el delegat/da del grup.

- | | | |
|---|---------------------------------------|---|
| 4 | Preparació Sortida lúdica | <ul style="list-style-type: none">• Preparar els grups per les activitats de la sortida lúdica de primer trimestre |
| 5 | Pla d'evacuació | <ul style="list-style-type: none">• Que els alumnes sàpiguen com actuar en cas d'emergència.• Que els alumnes coneguin el procediment d'actuació en els simulacres que s'han de realitzar cada curs. |
| 6 | Preparació Avaluació 0 | <ul style="list-style-type: none">• Que els alumnes coneguin el dret i deure d'assistir a la reunió d'avaluació (delegat i sotsdelegat)• Que els alumnes parlin sobre el funcionament de cada matèria del curs i del curs en general.• Explicar al delegat/ada el seu paper en la reunió d'avaluació. |
| 7 | Resultats Avaluació 0 | <ul style="list-style-type: none">• Que els alumnes coneguin el resultats i acords presos a la reunió d'avaluació |
| 8 | Xerrades Marató de TV3 | <ul style="list-style-type: none">• Realitzar una campanya de sensibilització i difusió sobre les malalties que centren el programa mitjançant una conferència divulgativa a càrrec de personal especialitzat en el tema. |
| 9 | Capacitats clau en el món laboral (1) | <ul style="list-style-type: none">• Reconèixer la importància de les competències clau per les diferents ocupacions• Distingir quines són les competències clau més preuades en el mercat de treball actual.• Identificar les competències que teniu més destacades• Descobrir com es posen en joc les competències clau |
| | Capacitats clau en el món laboral (2) | <ul style="list-style-type: none">• Reconèixer la importància de les competències clau per les diferents ocupacions |

10		<ul style="list-style-type: none"> • Distingir quines són les competències clau més preuades en el mercat de treball actual. • Identificar les competències que teniu més destacades • Descobrir com es posen en joc les competències clau
11	Preparació Reunió Avaluació 1r T	<ul style="list-style-type: none"> • Que els alumnes coneguin el dret i deure d'assistir a la reunió d'avaluació (delegat i sotsdelegat) • Que els alumnes parlin sobre el funcionament de cada matèria del curs i del curs en general. • Escriure els acords de grup que el delegat/da presentarà a la reunió d'avaluació • Explicar al delegat/da el seu paper en la reunió d'avaluació.
12	Resultats Avaluació 1r T	<ul style="list-style-type: none"> • Que els alumnes coneguin el resultats i acords presos a la reunió d'avaluació
13	Preparació Festa de Nadal	<ul style="list-style-type: none"> • Que els alumnes coneguin els diferents tallers i activitats que es faran a l'escola el dia de la Festa de Nadal
14	Informe Personal d'Orientació Professional (2)	<ul style="list-style-type: none"> • Que els alumnes, a partir de la informació proporcionada pel tutor i de la seva recerca, coneguin les qualificacions professionals que els atorga el títol, quines unitats de competència poden certificar en funció dels mòduls professionals que cursin i aprovin. • Que siguin capaços de relacionar els diferents mòduls amb les àrees de coneixement que integren el títol i les ocupacions relacionades
15		<ul style="list-style-type: none"> • Conèixer que és la FCT ,els seus objectius i el Pla d'activitats corresponent al cicle que l'alumne està cursant

Què és la FCT?

- Conèixer les possibles exempcions en la FCT

16	Festa de l'esport	<ul style="list-style-type: none">• Informació i normativa de les jornades esportives
17	Festa de l'esport	<ul style="list-style-type: none">• Formació dels equips que participaran en els diferents esports
18	Preparació Avaluació 2n T	<ul style="list-style-type: none">• Que els alumnes parlin sobre el funcionament de cada matèria del curs i del curs en general.• Escriure els acords de grup que el delegat/ada presentarà a la reunió d'avaluació
19	Resultats Avaluació 2n T	<ul style="list-style-type: none">• Que els alumnes coneguin el resultats i acords presos a la reunió d'avaluació
20	Sortides al finalitzar un cicle de grau mitjà	<ul style="list-style-type: none">• Que els alumnes coneguin quines alternatives tenen tant en el món laboral com en l'àmbit acadèmic per tal de dissenyar el seu projecte personal i professional.
21	Informe Personal d'Orientació Professional (3)	<ul style="list-style-type: none">• Que els alumnes s'autoavaluin en l'àmbit de les habilitats personals i coneguin les àrees de coneixement vinculades amb les diferents habilitats.

22	Informe Personal d'Orientació Professional (4)	<ul style="list-style-type: none">• Que els alumnes coneguin els àmbits d'ocupació relacionats amb els seus àmbits d'interès d'acord amb la seva autoavaluació
23	Enquesta valoració del cicle	<ul style="list-style-type: none">• Avaluar la formació i atenció rebuda• Avaluar l'acció tutorial rebuda• Avaluar la seva Formació en Centres de Treball
24	Valoració resultats de les enquestes de valoració del cicle	<ul style="list-style-type: none">• Analitzar els indicadors de l'enquesta en els que s'han detectat resultats negatius de• Fer propostes de millora per tal de millorar el funcionament global de l'escola
25	Borsa de treball	<ul style="list-style-type: none">• Que els alumnes coneguin el funcionament de la borsa de treball de l'escola per poder utilitzar-la per la seva inserció en el món laboral.
26	Preparació reunió avaluació 3r trimestre	<ul style="list-style-type: none">• Que els alumnes facin una valoració global del funcionament acadèmic i personal del grup classe.
27	Preparació sortida lúdica final de curs	<ul style="list-style-type: none">• Que el grup classe planifiqui la sortida lúdica de final de curs (costellada)
28	Preparació setmana de Convocatòria Extraordinària	<ul style="list-style-type: none">• Explicació de la distribució d'hores per realitzar els plans de treball i els horaris de les activitats avaluatives.

2.4.3 primers cursos de CFGS.

1	Presentació curs	<ul style="list-style-type: none">• Introduir als alumnes al centre• Introduir als alumnes als ensenyaments de formació professional.• Explicar als alumnes la normativa del centre
2	Funcionament del curs	<ul style="list-style-type: none">• Revisar l'horari del curs• Explicar el calendari dels curss als alumnes• Introduir als alumnes com s'avalua el cicle de Formació Professional• Funcionament de la plataforma escolar.
3	Dinàmica grupal	<ul style="list-style-type: none">• Facilitar el coneixement del grup classe
4	Drets i deures dels alumnes. Funcions del delegat/da. Elecció del delegat/da	<ul style="list-style-type: none">• Que els alumnes coneguin els seus drets i deures.• Que els alumnes coneguin les funcions del delegat/da• Que els alumnes entenguin la importància del delegat/da com a representant de la classe.
5	Pla d'evacuació	<ul style="list-style-type: none">• Que els alumnes sàpiguen com actuar en cas d'emergència• Que els alumnes coneguin el procediment d'actuació en els simulacres que s'han de realitzar cada curs.
6	Preparació Reunió Avaluació 0	<ul style="list-style-type: none">• Que els alumnes coneguin el dret i deure d'assistir a la reunió d'avaluació trimestral (delegat/da i sotdelegat/da)• Que els alumnes parlin sobre el funcionament de cada matèria del curs i del curs en general.

7	Resultats Avaluació 0	<ul style="list-style-type: none">• Explica al delegat el seu paper en les reunions d'avaluació
8	Informe Personal d'Orientació Professional	<ul style="list-style-type: none">• Que l'alumne conegui el perfil professional associat als estudis que està cursant
9	Preparació Reunió Avaluació 1rT	<ul style="list-style-type: none">• Que els alumnes parlin sobre el funcionament de cada matèria del curs i del curs en general.• Escriure els acords de grup que el delegat/da presentarà a la reunió d'avaluació.
10	Resultats Avaluació 1rT	<ul style="list-style-type: none">• Que els alumnes coneguin els resultats i acords presos en la reunió d'avaluació.
11	Preparació Festa de Nadal (1)	<ul style="list-style-type: none">• Que els alumnes proposin els diferents tallers i activitats que es faran a la festa de Nadal.
12	Preparació Festa de Nadal (2)	<ul style="list-style-type: none">• Que els alumnes coneguin l'organització definitiva de la Festa de Nadal que ha decidit la comissió organitzadora.
13	Informe Personal d'Orientació Professional (2)	<ul style="list-style-type: none">• Que els alumnes, a partir de la informació proporcionada pel tutor i de la seva recerca, coneguin les qualificacions professionals que els atorga el títol, quines unitats de competència poden certificar en funció dels mòduls professionals que cursin i aprovin.

14	Què és la FCT?	<ul style="list-style-type: none">• Conèixer què és la FCT, els seus objectius i el Pla d'activitats corresponent al cicle que està cursant.• Conèixer els requisits per poder realitzar la FCT• Conèixer les possibles exempcions en la FCT
15	Funcionament de l'Sbid	<ul style="list-style-type: none">• Conèixer la plataforma de gestió de l'FCT i el seu funcionament.
16	Funcionament de la Formació Professional DUAL (AIF i EDI)	<ul style="list-style-type: none">• Conèixer el funcionament de la Formació Professional DUAL així com els requisits per formar part d'aquesta modalitat.
17	Festa de l'esport	<ul style="list-style-type: none">• Informació i normativa de les jornades esportives.
18	Festa de l'esport	<ul style="list-style-type: none">• Formació dels equips que participaran en els diferents esports.
19	Preparació Reunió Avaluació 2n t	<ul style="list-style-type: none">• Que els alumnes parlin sobre el funcionament de cada matèria del curs i del curs en general.• Escriure els acords de grup que el delegat/da presentarà a la reunió d'avaluació.
20	Resultats Avaluació 2nT	<ul style="list-style-type: none">• Que els alumnes coneguin els resultats i acords presos en la reunió d'avaluació.
21	Enquestes de valoració del cicle.	<ul style="list-style-type: none">• Que els alumnes puguin valorar els diferents aspectes de l'escola (equip humà, atenció i formació rebuda, espais i instal·lacions del centre)

22	Valoració resultats de les enquestes de valoració del cicle	<ul style="list-style-type: none">• Analitzar els indicadors de l'enquesta en el que s'han detectat resultats negatius• Fer propostes constructives per tal de millorar el funcionament global de l'escola.
23	Preparació reunió d'avaluació 3r T	<ul style="list-style-type: none">• Que els alumnes facin una valoració global del funcionament acadèmic i personal del grup classe.
24	Preparació setmana de convocatòria Extraordinària	<ul style="list-style-type: none">• Explicació de la distribució d'hores per realitzar els plan de treball i els horaris de les activitats avaluatives
25	Preparació sortida lúdica 3r T	<ul style="list-style-type: none">• Que el grup classe planifiqui la sortida de final de curs (costellada)

2.4.4 segons cursos de CFGS.

1	Funcionament del curs	<ul style="list-style-type: none">• Revisar l'horari del curs• Explicar el calendari dels curss als alumnes
3	Dinàmica grupal	<ul style="list-style-type: none">• Facilitar el coneixement del grup classe
4	Elecció del delegat/da	<ul style="list-style-type: none">• Que els alumnes triïn els delegat/da del curs
5	Pla d'evacuació	<ul style="list-style-type: none">• Que els alumnes sàpiguen com actuar en cas d'emergència• Que els alumnes coneguin el procediment d'actuació en els simulacres que s'han de realitzar cada curs.
6	Preparació Reunió Avaluació 0	<ul style="list-style-type: none">• Que els alumnes parlin sobre el funcionament de cada matèria del curs i del curs en general.
7	Resultats Avaluació 0	<ul style="list-style-type: none">• Que els alumnes coneguin els resultats i acords presos en la reunió d'avaluació 0
8	Informe Personal d'Orientació Professional (3)	<ul style="list-style-type: none">• Que els alumnes facin una autoevaluació de les seves habilitats personals.• Que identifiquin les seves preferències personals i que siguin capaços d'identificar l'àrea de coneixement més acord amb la seva àrea d'interès
9	Preparació Reunió Avaluació 1rT	<ul style="list-style-type: none">• Que els alumnes parlin sobre el funcionament de cada matèria del curs i del curs en general.• Escriure els acords de grup que el delegat/da presentarà a la reunió d'avaluació.

10	Resultats Avaluació 1rT	<ul style="list-style-type: none">• Que els alumnes coneguin els resultats i acords presos en la reunió d'avaluació.
11	Preparació Festa de Nadal (1)	<ul style="list-style-type: none">• Que els alumnes proposin els diferents tallers i activitats que es faran a la festa de Nadal.
12	Preparació Festa de Nadal (2)	<ul style="list-style-type: none">• Que els alumnes coneguin l'organització definitiva de la Festa de Nadal que ha decidit la comissió organitzadora.
13	Informe Personal d'Orientació Professional (4)	<ul style="list-style-type: none">• Que els alumnes coneguin quines característiques i quines tendències en el volum de contractació presenta el món laboral respecte a les ocupacions relacionades amb les àrees de coneixement i interessos.• Que els alumnes coneguin quins perfils professionals (competències, funcions i tasques) està demandant el mercat laboral.• Que els alumnes coneguin la formació complementària necessària per exercir les ocupacions escollides
14	Saló de l'Ensenyament	<ul style="list-style-type: none">• Conèixer les possibilitats de formació a nivell superior que tenen una vegada finalitzin els seus estudis de Grau Superior.
15	Jornades Orientació UAB	<ul style="list-style-type: none">• Conèixer les possibilitats de formació a nivell superior que tenen una vegada finalitzin els seus estudis de Grau Superior

16	Festa de l'esport	<ul style="list-style-type: none">• Informació i normativa de les jornades esportives.
17	Festa de l'esport	<ul style="list-style-type: none">• Formació dels equips que participaran en els diferents esports.
18	Preparació Reunió Avaluació 2n t	<ul style="list-style-type: none">• Que els alumnes parlin sobre el funcionament de cada matèria del curs i del curs en general.• Escriure els acords de grup que el delegat/da presentarà a la reunió d'avaluació.
19	Resultats Avaluació 2nT	<ul style="list-style-type: none">• Que els alumnes coneguin els resultats i acords presos en la reunió d'avaluació.
20	Enquestes de valoració del cicle.	<ul style="list-style-type: none">• Que els alumnes puguin valorar els diferents aspectes de l'escola (equip humà, atenció i formació rebuda, espais i instal·lacions del centre)
21	Valoració resultats de les enquestes de valoració del cicle	<ul style="list-style-type: none">• Analitzar els indicadors de l'enquesta en el que s'han detectat resultats negatius• Fer propostes constructives per tal de millorar el funcionament global de l'escola.
22	Borsa de Treball	<ul style="list-style-type: none">• Que els alumnes coneguin el funcionament de la borsa de treball de l'escola per poder utilitzar-la per la seva inserció en el món laboral.

23	Selecció Candidats DUAL (AIF i EDI)	<ul style="list-style-type: none">• Que els alumnes mostrin les seves candidatures per accedir al programa DUAL
24	PAU/PAP	<ul style="list-style-type: none">• Preinscripció a les proves d'accés universitàries
25	Preparació reunió d'avaluació 3r T	<ul style="list-style-type: none">• Que els alumnes facin una valoració global del funcionament acadèmic i personal del grup classe.
26	Preparació sortida lúdica 3r T	<ul style="list-style-type: none">• Que el grup classe planifiqui la sortida de final de curs (costellada)
27	Preparació setmana de convocatòria Extraordinària	<ul style="list-style-type: none">• Explicació de la distribució d'hores per realitzar els plans de treball i els horaris de les activitats avaluatives