

PROCEDIMENT D'ACOLLIDA

- a) Enviament del [Manual d'acollida](#) en el moment de fer la contractació.

Objectiu: Donar a conèixer l'organització i normativa del centre

- b) Entrevista amb la direcció del centre:

Objectiu: donar a conèixer el projecte i la cultura del centre.

- c) Entrevista amb el coordinador/a corresponent,

Objectiu: que conegui els espais, les directrius més específiques del seu lloc de treball i de les seves funcions i els companys/nyes més directes.

- d) Presentació a tot el personal de l'escola:

Objectiu: conèixer i acollir la persona.

L'equip directiu presenta de forma directa al nou professional als seus companys/nyes.

En el cas del personal docent, en el primer Claustre que esdevingui es presenta a la persona nova de manera oficial. D'altra banda s'envia una notificació a tot el personal informant de la nova incorporació.

- e) Professor/ra d'acollida.

Objectiu: conèixer i acollir la persona. Acompanyar-lo en el seu dia a dia els primers mesos. Passar llista i primers passos amb clikedu.

En el cas del personal docent, se li assignarà un professor/a que realitzarà les funcions de mentor/a. Aquesta persona serà designada per l'equip directiu i s'encarregarà d'ajudar-lo/a en el seu dia a dia els primers mesos així com fer-lo/la partícip de les característiques pròpies de l'escola (missió, visió i valors).